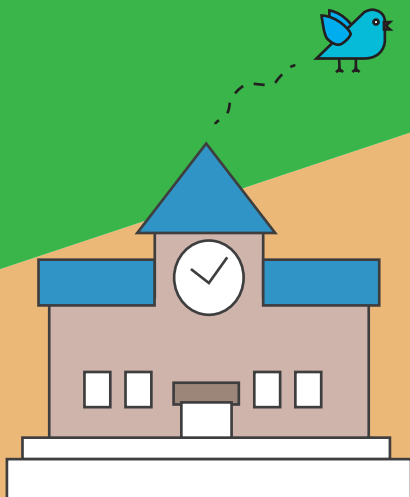
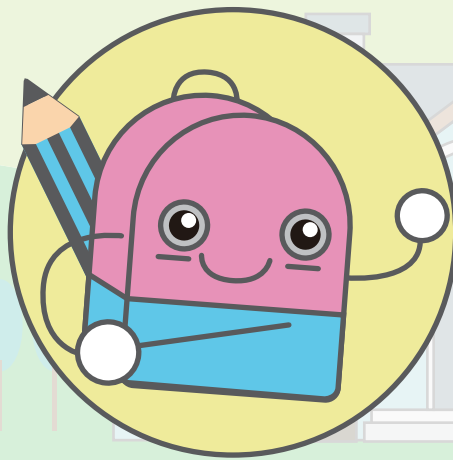
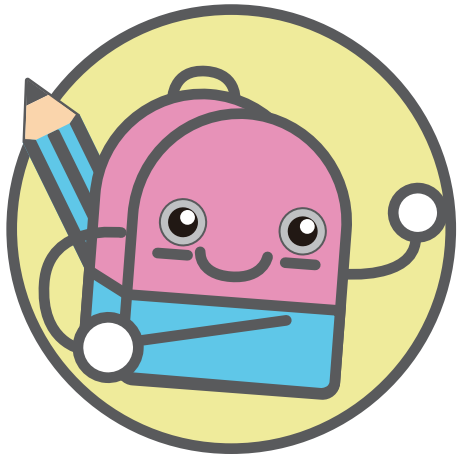


방과후학교를 쉽고 간편하게
신나는! 방과후학교

책가방





신나는! 방과후학교

책가방

방과후학교 **무료** 업무관리 프로그램 책가방을 소개합니다.

책가방은 방과후학교 관련 업무를 획기적으로 줄여드리기 위해 만들어졌습니다.

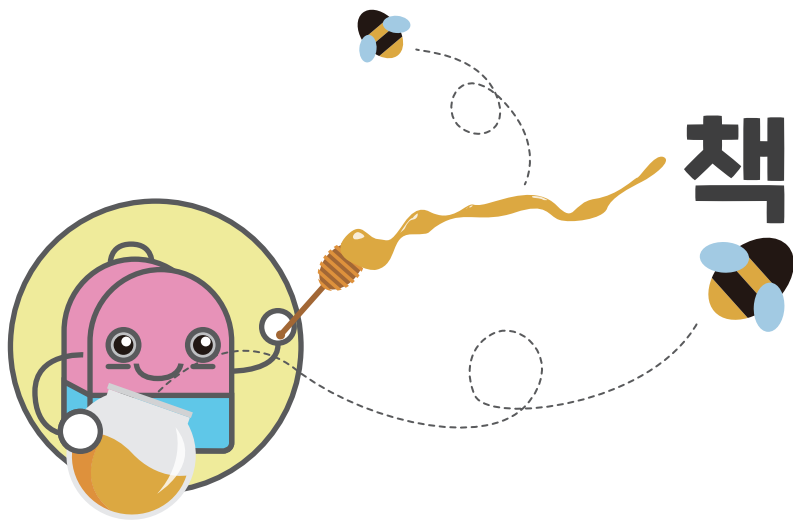
학교에서는 방과후학교 관련 강좌수강신청, 출석체크, 만족도조사, 알림장 등을
쉽고 편하게 진행할 수 있도록 도움을 드리고,

강사선생님은 아주 쉽게 강좌 및 학생들을 관리하며,

학부모님은 아이가 신청한 강좌의 수강정보를 언제 어디서든 확인 가능합니다.

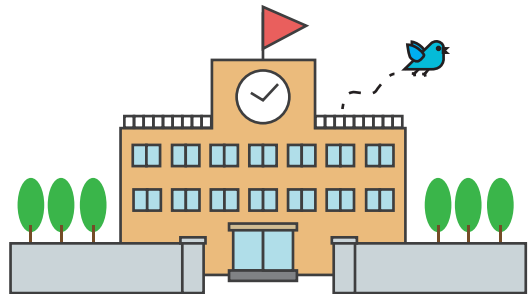


모바일  ANDROID APP ON Google play  Available on the iPhone App Store 에서  책가방 을 만나보세요!



책가방 꿀 TIP!

*책가방 이렇게 사용하세요~



방과후담당 선생님

Q. 강좌 확정방법에 수동확정과 선착순 확정의 다른점이 뭔가요?

A. 두 방법의 공통점은 학생들의 수강신청순서를 볼 수 있어요

수동확정은 수강신청을 한 학생들을 직접 수강확정하는 방식입니다. 책가방을 처음 이용하시면 수동확정 추천드려요~

정원이 다 차더라도 추가로 대기 순서를 받을 수 있어 유동성있는 강좌관리를 하는 학교에서 적합합니다~

선착순확정은 말 그대로 선착순으로 정원이 다 차게되면 수강신청이 닫히는 방식입니다.

경쟁이 심한 인기강좌나 수강하는 학생의 변동이 적은 강좌에서 적합합니다~

Q. 수강신청한 학생을 취소하고싶어요

A. 수강신청 기간 내 수강신청 취소는 학부모님께서 수강신청하신 방식대로 취소하는것이 가장 좋습니다.

하지만 수강신청 기간이 지났거나 방과후 담당자가 취소를 해야할 때,

기수 관리 > 수강자 명단 > 해당 학생이름 체크 후 수정 > 취소날짜 선택 > 수정 으로 하시면 됩니다.

이 방법으로 취소하시면 같은기수에 같은 수업을 재신청할때 오프라인 수강신청으로 직접 등록해주셔야 합니다.

Q. 취소한 학생을 다시 재등록하고 싶어요

A. 수강신청 취소를 학부모님께서 하셨다면 문제없이 수강신청을 다시 해주시면 됩니다.

방과후 담당자가 취소한 경우에 오프라인 수강신청으로 직접 등록해주셔야합니다. 이 경우 직전에 취소한 날짜가

계속 노출됩니다. 삭제를 원하시면 책가방으로 연락주시면 바로 해결해드립니다~

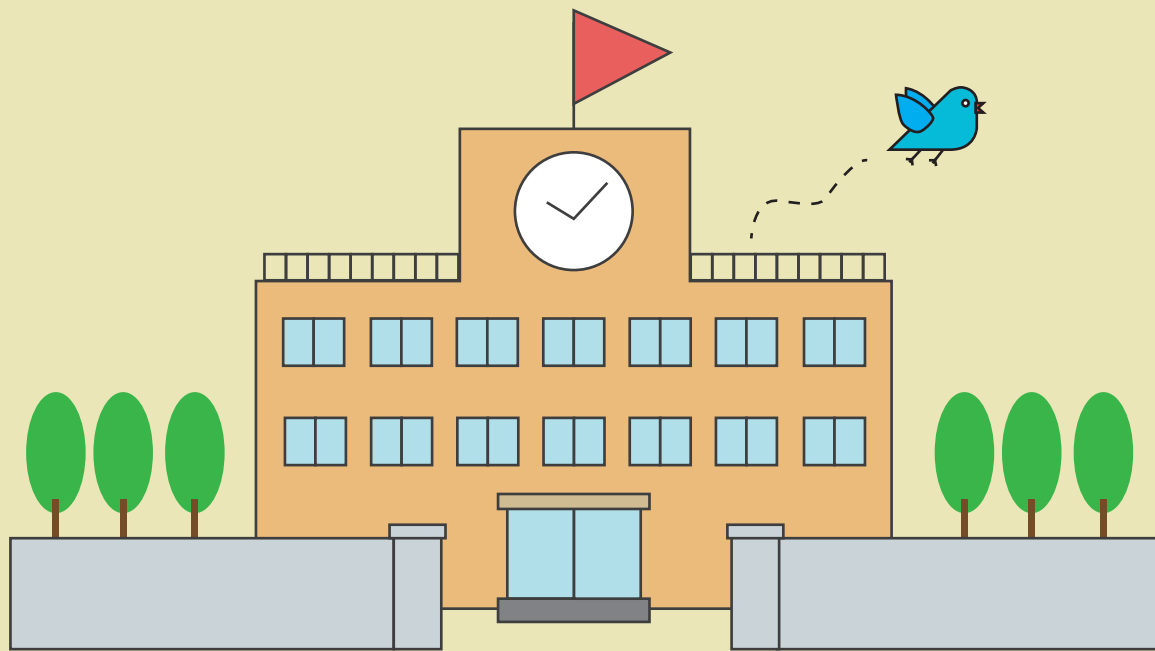
Q. 오프라인 수강신청은 언제 사용하나요?

A. 오프라인 수강신청을 이용하시는 방법은 아주 다양합니다.

1. 직전 기수를 수강한 아이들을 우선적으로 등록을 원할 경우 - 수강신청이 시작되기 전에 미리 등록할 수 있습니다

2. 학부모님께서 직접 신청하지 못할 경우 - 강사와 방과후 담당자 재량으로 등록이 가능한 경우 이용하십니다

방과후담담^{선생님}



학년도관리

기수관리

수강신청

만족도조사

알림장



학부모님

회원가입

내아이 등록

수강신청

강좌종료 후 만족도조사



회원가입

강좌관리

출석부

강좌진행



신나는! 방과후 학교 책가방 가이드



PC 버전

-방과후담당자 p.4



APP 버전

-학부모 p.6

-강사선생님 p.8

01.관리자 로그인



[책가방 접속]

인터넷 주소창에

<http://edubag.co.kr> 를 입력하고 접속!

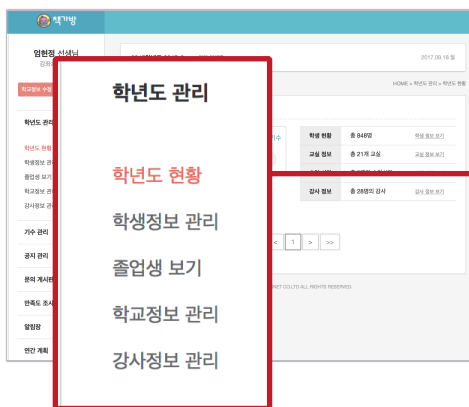
>> 하단의 관리자 로그인 클릭

>>부여받은 계정으로 로그인

*방과후학교 관리자 계정은

책가방과 계약 후 부여해 드립니다.

02.학년도 관리



[학년도를 관리할 수 있습니다]

• 학년도 현황

- 전체 학년도를 확인할 수 있습니다.

• 학생정보 관리

- 총 학생현황을 확인할 수 있습니다.

• 졸업생 보기

- 졸업처리한 학생들을 확인할 수 있습니다.

• 학교정보 관리

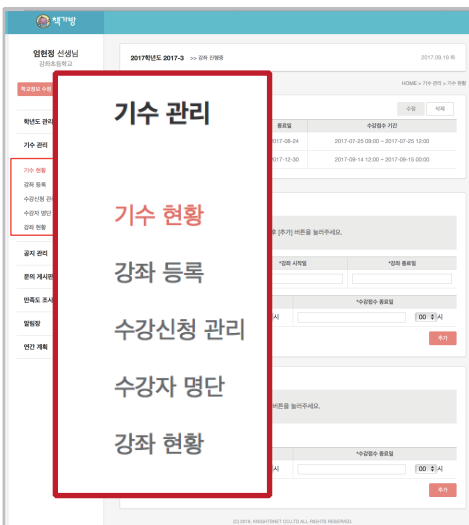
- 방과후 학교 수업을 하는 교실과 수업시간 정보를 등록할 수 있습니다.

• 강사정보 관리

- 방과후학교 강사정보를 관리할 수 있습니다.

(NICE와 동일한 엑셀파일 형식을 업로드 할 수 있습니다.)

03.기수 관리



[본격적인 방과후학교 수업을 관리할 수 있습니다]

• 기수현황

- 해당하는 기수를 추가, 목록을 확인할 수 있습니다.

• 강좌등록

- 해당기수에서 진행하는 강좌를 등록할 수 있습니다.

(*최초등록 이후에는 지난기수의 강의목록을 불러올 수 있습니다.)

• 수강신청 관리

- 해당 기수의 수강신청 현황을 확인할 수 있습니다.

- 해당기수의 수강신청이 끝난 후 수강확정을 할 수 있습니다.

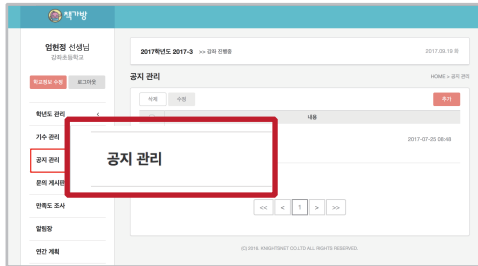
• 수강자 명단

- 해당 기수의 수강자 명단을 확인할 수 있습니다.

• 강좌 현황

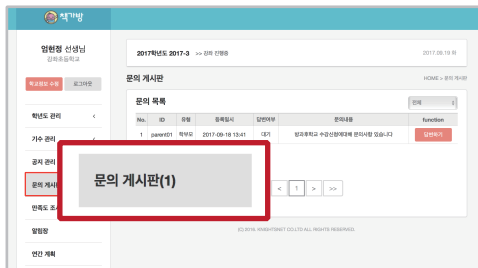
- 해당 기수의 강좌현황과 시간표, 출석을 관리할 수 있습니다.

04.공지 관리



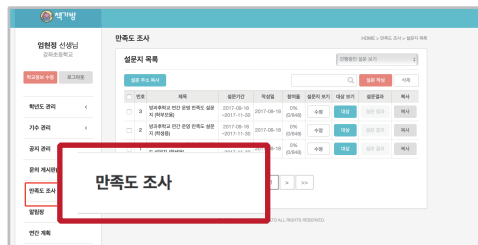
[방과후학교 전체 공지를 등록할 수 있습니다]
학부모계정의 첫 화면에서 확인 가능합니다.

05.문의 게시판



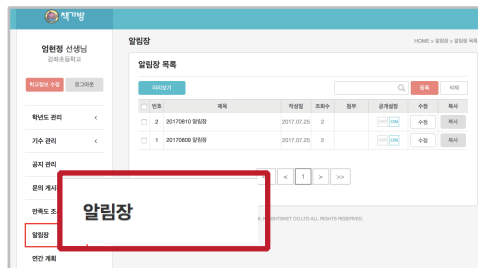
[학부모와 강사선생님의
문의사항을 받는 게시판입니다]
문의사항에 대한 답변을 할 수 있습니다.
답변은 질문자의 이메일로 전송됩니다.

06.만족도조사 (설문조사)



[강좌가 끝난 뒤 만족도조사를 실시할 수 있습니다]
기본폼이 있으며 추가/ 수정도 가능합니다.

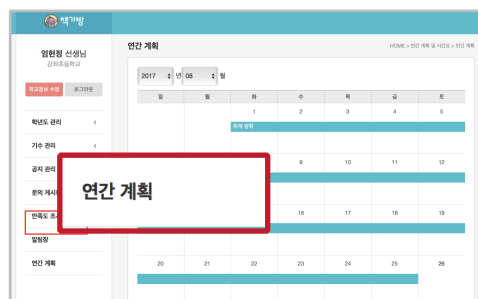
07.알림장



[학부모에게 보여지는 알림장을 관리할 수 있습니다]

*알림장 기능은 책가방 어플에서만 확인하실 수 있습니다.

08.연간계획



[학교에 관련된 연간 계획을 등록할 수 있습니다]



01.회원가입

[책가방app실행]

Google play 나 App Store 에서



책가방 앱을 다운받아 실행시키세요.

>> 회원가입 클릭

[회원가입]

회원가입 유형에서 학부모 선택

회원 정보 입력 후, 휴대전화 인증(본인 확인 서비스)

[내 아이 정보 확인]

아이의 생년월일, 학교 이름을 입력하고 아이를 등록하세요.

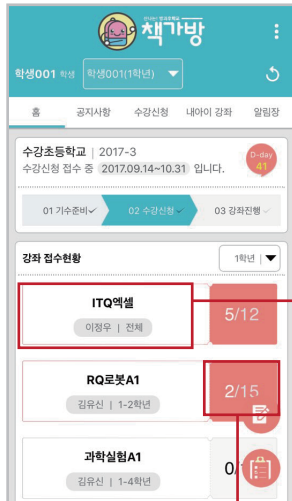
더 추가할 아이정보가 없다면 확인버튼을 누르세요.

02.기수 준비

[홈]

- 기수준비 단계의 상태입니다.

03.수강신청



[수강신청 방법]

손쉽게 수강신청을 할 수 있습니다.

- 선착순 : 모집기간 내에 선착순으로 마감된 경우확정이 바로 표시됩니다.
- 기간내에 정원이 차지 않는 경우 접수마감 후 담당교사가 확정처리하면 수강확정됩니다.
- 수동확정 : 정원과 관계없이 접수가 가능합니다.수강신청 마감 후 담당교사가 확정처리하면 수강이 확정됩니다.

[원하는 수업 선택]

신청하고자하는 수업의 총 인원수와 현재 신청자를 확인할 수 있습니다.

- 수업 정보/활동게시판 열람 및 수강신청 가능
- 현재 신청자 확인 가능



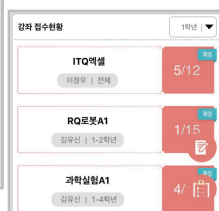
[수강신청 / 취소하기]

- 수강신청하기 : 원하는 강의 선택 후 수강신청하기를 눌러주면 수강신청 끝!

*강좌의 내용과 강좌 활동 게시판도 열람할 수 있습니다.

- 수강신청 취소하기 : 취소하려는 수업은 수강신청한 방법과 동일하게 취소버튼을 클릭하시면 됩니다.

*수강신청한 날짜, 시간이 기록됩니다.



[수강신청 확정]

수강신청이 확정된 상태입니다.

선착순일 경우 확정 후엔 취소가 되지 않습니다. 수동일 경우 임의의 수정이 가능합니다.

04.강좌 진행



[내아이 강좌]

내아이가 현재 수강하고 있는 수업을 보여줍니다.

[아이 시간표 조회]

아이가 수강하는 방과후학교 수업 전체시간표를 조회할 수 있습니다.

[활동게시판 열람하기]

강좌 활동 게시판도 열람할 수 있습니다.

[알림장]

학교공지를 빠르고 정확하게 확인할 수 있습니다.

[설문조사]

강좌 종료 후 바로 평가로 빠른 피드백을 하실 수 있습니다.



01.회원가입

회원가입

방과후학교 서비스 책가방 가입을 환영합니다.
우리 아이 방과후학교 현황을 한 눈에 알 수 있어요.

아이디 (6자 이상) 중복 확인

비밀번호 (8자 이상) 비밀번호 확인

휴대전화 본인 인증으로 입력 본인 인증

이름 본인 인증으로 입력

☐ 이용약관 동의

☐ 개인정보 수집 및 이용 동의

☐ 개인정보 이용 동의

[책가방app실행]

Google play 나 App Store 에서



책가방 앱을 다운받아 실행시키세요.

>> 회원가입 클릭

[회원가입]

회원가입 유형에서 **확보모** 선택

회원 정보 입력 후, 휴대전화 인증 (본인 확인 서비스)

02.기수 준비

기수준비

진행중인 수업 목록이 없습니다.
수강 확정되지 않은 경우 목록에 표시되지 않습니다.

[홈]

- 기수준비 단계의 상태입니다.

03.수강 신청

수강신청

수강신청 접수 현황

수강신청 접수 중 2017.09.14~10.31 입니다.

01 기수준비 02 수강신청 03 강좌진행

수강신청접수 현황 | 총 3개의 강좌가 접수 중입니다.

한국인영어A
선착확정 | 매주 월,수,금 14:50~15:40 1/15

한국인영어B
선착확정 | 매주 월,수,금 13:00~13:40 5/15

[수강신청]

현재 담당하고있는 수업의 수강신청 현황을 볼 수 있습니다.

- 선착순 : 모집기간 내에 선착순으로 마감된 경우 확정이 바로 표시됩니다.
- 기간내에 정원이 차지 않는 경우 접수마감 후 담당교사가 확정처리하면 수강확정됩니다.
- 수동확정 : 정원과 관계없이 접수가 가능합니다.
수강신청 마감 후 담당교사가 확정처리하면 수강이 확정됩니다.

[강좌 활동 게시판]

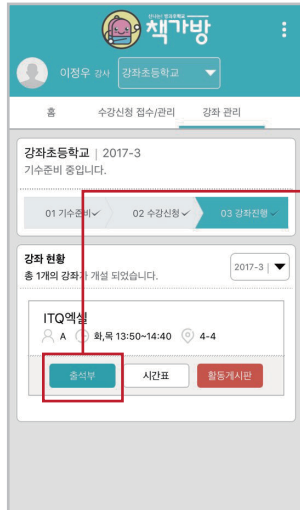
수업이 시작되기 전 수강신청 기간에 강좌 활동 게시판을 통해 어떠한 방식으로 수업을 진행하는지 학부모님들에게 알릴 수 있습니다.

[수강인원 확정]

수강인원 확정은 수강신청 기간이 끝난 후 방과후 담당선생님께서 확정하시면 확인할 수 있습니다.



04. 강좌 진행

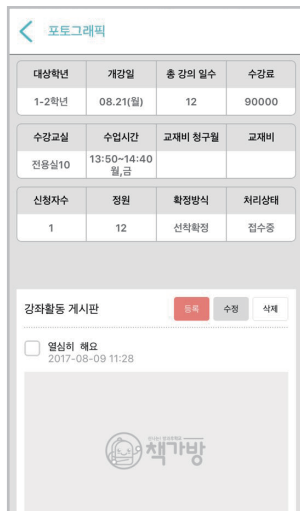


[강좌현황]

확정된 담당 강좌를 확인할 수 있습니다.

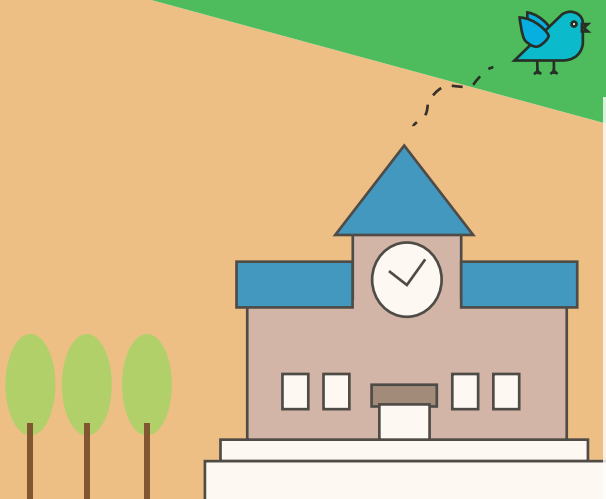
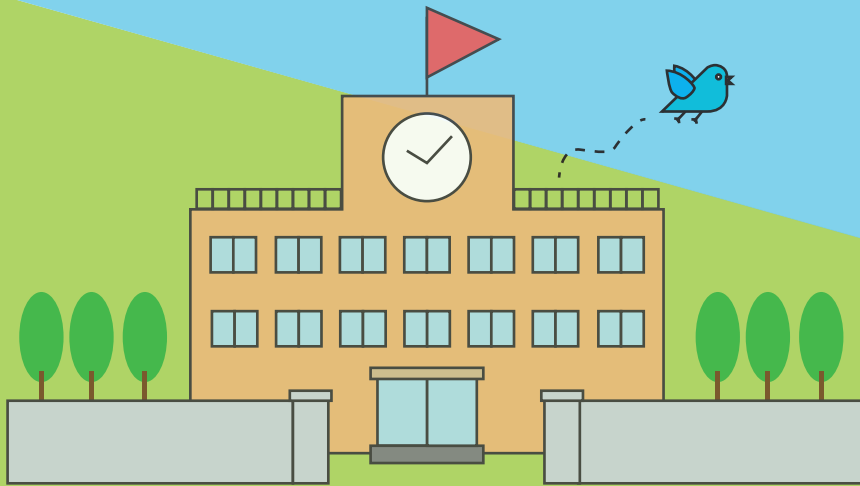
[출석부]

따로 출석부를 들고다닐 필요 없이
웹/앱에서 출석부를 확인하실 수 있습니다.



[활동게시판 등록]

매주 수업활동을 학부모임들이 볼 수 있도록
게시판에 등록 할 수 있습니다.



(주)나이츠넷

T.02-325-4440

F.02-325-4414

서울시 마포구 독막로8길31

webmaster@knightnet.co.kr